

MEMO

LETTRE DE MISSION du Référent handicap

252, les Bureaux de la Colline – 92213 Saint-Cloud Cedex  
contact@handiem.org – [www.handiem.org](https://www.handiem.org/) – SIRET : 522 939 222 00017

Contexte & Objectif

Dans le cadre de l'accord de branche 2023-2025 en faveur de l'insertion et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, signé entre le LEEM et les partenaires sociaux, les Entreprises du médicament s'engagent activement à promouvoir et mettre en œuvre des actions en lien avec le handicap au travail dans chaque établissement. La nomination d'un Référent Handicap s’inscrit dans cette démarche et constitue un levier essentiel pour atteindre nos objectifs en la matière.

La lettre de mission, accompagnée du kit de bienvenue, a été élaborée pour clarifier et structurer le rôle du Référent Handicap au sein de l'entreprise, tout en fournissant les outils et ressources nécessaires à la réussite de cette mission. Les entreprises s'assurent ainsi que leur politique handicap est active, évolutive et bien ancrée dans leur culture d'entreprise.

Conception de la Lettre de mission

La lettre de mission a été conçue pour :

* définir clairement le rôle et les responsabilités du Référent Handicap : elle détaille les missions spécifiques, les objectifs à atteindre, ainsi que les moyens et ressources mis à disposition ;
* aligner les actions du Référent Handicap avec les objectifs stratégiques de l'entreprise afin de s'assurer que la mission du Référent handicap s'intègre pleinement dans la politique globale de l'entreprise, en cohérence avec l'accord de branche ;
* offrir un cadre d'évaluation et de suivi régulier : des points de suivi périodiques sont prévus pour suivre l'avancement de la feuille de route et ajuster les actions en fonction des besoins.

Contenu du Kit du Référent handicap

Ce kit a été conçu pour outiller de manière pratique et opérationnelle et soutenir dans sa mission le Référent Handicap dès sa nomination, en lui fournissant toutes les informations et ressources nécessaires : les versions complète et synthétique de l’accord de branche handicap, l’attestation de nomination du Référent handicap ainsi que le tableau Excel des rôles et pouvoirs à transmettre à HandiEM pour pouvoir déposer et gérer ses demandes de financement ; différents supports qui présentent les missions et l’accompagnement de HandiEM ; une fiche donnant les premières clés pour piloter sa politique handicap ainsi qu’un modèle de feuille de route vierge.

Utilisation de la Lettre de mission

La nomination du Référent Handicap et la remise de sa lettre de mission et de ce kit marquent une étape importante dans la mise en œuvre d'une politique inclusive. La lettre de mission se veut un outil très flexible et personnalisable par l’employeur, selon le contexte et la situation de l’entreprise. Enfin, ces documents servent de guide, de support et de pistes de réflexion tout au long de la mission, garantissant que le Référent dispose d’un cadre et de moyens pour atteindre les objectifs de l’entreprise.